

REGULAMIN - I EDYCJA

„AKCELERATOR KARIER – Program rozwoju kompetencji”

1. Regulamin niniejszy określa warunki świadczenia przez Organizatora usług dostępnych w ramach projektu „AKCELERATOR KARIER – program rozwoju kompetencji”, dofinansowanego w ramach Działania 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Programem”.
2. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin projektu „AKCELERATOR KARIER - Program rozwoju kompetencji”;
 - b) **Organizator** – oznacza Fundację Gdańsk Global z siedzibą w (80-309) Gdańsku, przy al. Grunwaldzkiej 472, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000421910, NIP 5842728414, REGON 221711394;
 - c) **Partner** – oznacza Fundację Mikroakademia z siedzibą w Gdańsku (80-461, adres: Startowa 23 G/9), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000495167, REGON: 222027760, NIP: 5842734426,
 - d) **Uczestnik** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Organizatorem umowę o uczestnictwo w Programie, a ponadto:
 - jest osobą zamieszkującą lub uczącą się na terenie województwa pomorskiego, która dotąd nie była aktywna lub też tylko w małym stopniu angażowała się w aktywności inne niż obowiązkowe (np. w charakterze członka lub wolontariusza - na rzecz organizacji działającej na rzecz dobra publicznego, takiej jak stowarzyszenie, fundacja, koło naukowe, organizacja kościelna itp.), w tym osobą z niepełnosprawnościami (ONP),
 - jest osobą w wieku 15 -29 lat, której kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy.
3. **Program** – oznacza projekt pt. „Akcelerator karier- program rozwoju kompetencji”, realizowany w ramach Działania 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWER.01.04.00-00-0041/18, polegający na rozwinięciu kompetencji społecznych pożądaných na rynku pracy, służących kształtowaniu ich postaw prospołecznych poprzez kompleksowy program wsparcia (m.in. warsztaty, szkolenia, spotkania networkingowe, wolontariat), realizowany przez Organizatora oraz Partnera na rzecz „**Uczestników Programu**”, polegający w szczególności na:
 - a) przeprowadzeniu weryfikacji i walidacji kompetencji społecznych,
 - b) przeprowadzeniu warsztatów podnoszących kompetencje społeczne,
 - c) podjęciu praktycznych działań podnoszących kompetencje społeczne, dzięki którym Uczestnik Programu otrzyma wiedzę opartą na realnym doświadczeniu, użyteczną i odpowiadającą konkretnemu zapotrzebowaniu rynku pracy;
 - d) końcowej ocenie kompetencji społecznych.
4. Program ma na celu rozwinięcie kompetencji społecznych pożądaných na rynku pracy, które służą kształtowaniu postaw prospołecznych. W ramach realizacji Programu Uczestnicy Programu będą pracować nad rozwinięciem co najmniej 8 z 15 następujących kompetencji społecznych:
 - a) Doradzać innym,
 - b) Pracować w zespole,
 - c) Posługiwać się mową ciała,
 - d) Instruować inne osoby,
 - e) Przewodzić innym osobom,
 - f) Kompetencje międzykulturowe,
 - g) Wypracować kompromis,
 - h) Motywować innych,
 - i) Wspierać współpracowników,
 - j) Stosować techniki zadawania pytań,
 - k) Przekazywać informacje o faktach,
 - l) Zwracać się do słuchaczy,
 - m) Przyjmować konstruktywną krytykę,
 - n) Wchodzić w interakcje z innymi osobami,
 - o) Przekonywać inne osoby.Program ma na celu również zapewnienie Uczestnikom Programu możliwości zapoznania się z działalnością organizacji pozarządowych na rzecz wspólnot lokalnych oraz rodzajami i formami wolontariatu.

5. Program realizowany będzie w terminie od dnia 1 lipca 2019 do dnia 30 kwietnia 2020. Organizator zastrzega możliwość zakończenia Programu przed wskazanym terminem.
6. Szczegółowy harmonogram Programu został wskazany w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 1 – „Harmonogram Programu”).
7. Program dostępny jest dla nie więcej niż 60 (sześćdziesięciu) osób łącznie. O możliwości skorzystania z Programu przesądza kolejność zgłoszeń oraz spełnienie przez Uczestnika warunków określonych w Regulaminie.
8. Usługi wykonywane w ramach Programu będą realizowane bezpośrednio przez Organizatora oraz Partnera lub za pomocą innych osób lub podmiotów na zlecenie Organizatora posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
9. Organizator nie zapewnia Uczestnikom Programu komputerów lub innych urządzeń elektronicznych, poza podstawowymi materiałami biurowymi oraz drukarkami. Pozostałe materiały, urządzenia oraz sprzęty niezbędne do realizacji Programu Uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie.
10. Udział w Programie jest dobrowolny.
11. Warunkiem udziału w Programie jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego składającego się z następujących etapów:
 - a) Etap I: zgłoszenie się do Programu za pośrednictwem strony internetowej zamieszczonej pod adresem [o4.network](#), w tym wypełnienie formularza zgłoszeniowego. Uczestnik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest wyraźnie oznaczone jako opcjonalne (dobrowolne), dane wpisane do formularzy powinny dotyczyć wyłącznie Uczestnika i być zgodne z prawdą, osobą odpowiedzialną za prawdziwość danych wpisanych do formularzy jest wyłącznie Uczestnik, przy czym warunkiem rejestracji w Programie jest uprzednie zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacja. Zgłoszenia należy dokonać do dnia 30 czerwca 2019 roku.
 - b) Etap II: wstępna rekrutacja, polegająca na:
 - wypełnieniu formularza rekrutacyjnego oraz kwestionariusza samooceny,
 - złożeniu oświadczeń wymaganych przez Organizatora, w tym oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych,
 - c) Etap III: spotkanie z opiekunem z ramienia Organizatora, który dokonuje weryfikacji wypełnionego formularza rekrutacyjnego oraz kwestionariusza samooceny, a także przeprowadza rozmowę rekrutacyjną. Na tej podstawie opiekun podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji, tj. weryfikacji zewnętrznej,
 - d) Etap IV: weryfikacja zewnętrzna, polegająca na przeprowadzeniu testu psychometrycznego przez niezależnego, dyplomowanego psychologa, który ostatecznie decyduje o zakwalifikowaniu do Programu.
 - e) Etap V: zawarcie umowy o uczestnictwo z Organizatorem.
12. Miejscem realizacji programu będzie: O4 COWORKING, znajdujący się w dwóch budynkach biurowych (Olivia Four i Olivia Star) zlokalizowanych w ramach kompleksu biurowego pod handlową nazwą Olivia Business Centre położonego w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472.
13. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - a) obecności na zajęciach, warsztatach, szkoleniach, spotkaniach networkingowych – brak obecności jest możliwy tylko w wyjątkowych i usprawiedliwionych przypadkach niezależnych od Uczestnika Programu (np. w przypadku choroby udokumentowanej zwolnieniem lekarskim). W innym przypadku Organizator ma prawo usunięcia Uczestnika z Programu, w tym także rozwiązania umowy o uczestnictwo w Programie z Uczestnikiem w trybie natychmiastowym;
 - b) realizacji inicjatywy na rzecz lokalnej społeczności, na warunkach i według zasad przedstawionych Uczestnikom przez Partnera w trakcie trwania Programu,
 - c) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - d) stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Organizatora, przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów pożarowych, a także regulaminów i innych regulacji dotyczących korzystania z pomieszczeń, w których będą realizowane świadczenia związane z Programem,
 - e) nie utrudniania innym Uczestnikom Programu korzystania ze świadczeń w ramach Programu, w szczególności poprzez niewłaściwe zachowanie się podczas warsztatów i szkoleń,
 - f) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego.
 - g) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Programie przekazać Organizatorowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 - h) w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
14. Rezygnacja z Programu przez Uczestnika Programu jest możliwa tylko w wyjątkowych okolicznościach, po uprzedniej konsultacji z Organizatorem.
15. W przypadku rezygnacji z Programu przez Uczestnika Programu bez ważnej przyczyny i z naruszeniem zasad określonych w zdaniu pierwszym, Organizator jest uprawniony do żądania od Uczestnika Programu zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Organizatora w związku z jego uczestnictwem w Programie.

16. Organizator oraz Partner nie ponoszą odpowiedzialności za niekorzystanie przez Uczestnika ze świadczeń realizowanych w ramach Programu, w szczególności za niestawianie się przez Uczestnika w wyznaczonym miejscu i czasie wykonywania tych świadczeń. Organizator oraz Partner nie ponoszą również odpowiedzialności za prawdziwość lub kompletność danych osobowych oraz wszelkich innych danych lub informacji podawanych przez Uczestnika.
17. Organizator oraz Partner kierują korespondencję do Uczestnika na adres pocztowy podany Organizatorowi przez Uczestnika, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu. Uczestnik kieruje korespondencję do Organizatora na adres Organizatora wskazany w niniejszym Regulaminie. Dla bieżących kontaktów związanych z korzystaniem przez Uczestnika z Programu, w szczególności dla przekazywania przez Organizatora bieżących informacji związanych z Programem, wskazywania terminów i godzin realizacji świadczeń w ramach Programu, Uczestnik zezwala Organizatorowi oraz Partnerowi na przesyłanie mu korespondencji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Uczestnika, podany przez Uczestnika.
18. Organizator może wypowiedzieć Uczestnikowi, ze skutkiem natychmiastowym, umowę o uczestnictwo w Programie w przypadku naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego oraz w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz rozpowszechnianie wizerunku.
19. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. Organizator informuje Uczestnika o zmianie Regulaminu w formie korespondencji elektronicznej skierowanej na adres poczty elektronicznej Uczestnika. Zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestnika, jeżeli Uczestnik nie wypowie umowy o uczestnictwo w Programie w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zmienionego Regulaminu od Organizatora. W przypadku wypowiedzenia umowy o uczestnictwo w Programie przez Uczestnika z przyczyn określonych w niniejszym punkcie Regulaminu, Organizator i Uczestnik dokonają wzajemnych rozliczeń w oparciu o liczbę i wartość świadczeń wykonanych już przez Organizatora oraz świadczeń pozostających do wykonania.
20. Administratorem danych osobowych podanych przez Uczestnika Organizatorowi dla celów związanych z realizacją Programu jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję instytucji zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
21. Organizator informuje, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, choć warunkuje udział w Programie, a ponadto Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
22. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu Programu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
23. Regulamin niniejszy jest doręczany Uczestnikowi Programu w dniu zawarcia umowy o uczestnictwo w Programie. Treść niniejszego Regulaminu jest również dostępna, dla celów informacyjnych, na stronie internetowej o adresie internetowym o4.network.
24. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Harmonogram Programu

Zadanie 1 - Weryfikacja i walidacja kompetencji społecznych /organizator
wstępna ocena kompetencji społecznych w formie weryfikacji wewnętrznej - ocena dokonana przez opiekuna
wstępna ocena kompetencji społecznych w formie weryfikacji zewnętrznej - test psychometryczny wykonany przez niezależnego psychologa
spotkanie tutorskie/coaching
wydruk dokumentu zawierającego opis kompetencji - m.in. koszt papieru i toneru
Zadanie 2 - Warsztaty rozwijające kompetencje społeczne / organizator
zarządzanie stresem
komunikacja werbalna i niewerbalna
asertywność w efektywnej komunikacji
zarządzanie konfliktem
negocjacje
autoprezentacja
kreatywność
budowanie własnej marki osobistej
zarządzanie czasem
praca w zespole projektowym
networking - budowanie relacji
poruszanie się po rynku pracy
indywidualne doradztwo zawodowe
Zadanie 3 - Praktyczne działania podnoszące kompetencje społeczne / partner projektu
superwizor procesu edukacyjnego
szkolenie Podstawy prawne funkcjonowania NGO
szkolenie Diagnoza środowiska lokalnego
szkolenie Podstawy finansowe funkcjonowania NGO
szkolenie Animacja społeczna
szkolenie Wolontariat w NGO
warsztaty Praca metodą projektu społecznego
realizacja inicjatywy społecznej
mentor inicjatyw społecznych
spotkanie networkingowe - dialog społeczny -
Zadanie 4 - Końcowa ocena kompetencji społecznych / organizator
końcowa ocena kompetencji społecznych w formie weryfikacji wewnętrznej - ocena dokonana przez opiekuna - tutora/coacha i psychologa
końcowa ocena kompetencji społecznych w formie weryfikacji wewnętrznej - ocena dokonana przez opiekuna - tutora / coacha -
końcowa ocena kompetencji społecznych w formie weryfikacji zewnętrznej - test psychometryczny wykonany przez niezależnego psychologa